



SISTEMA EN LÍNEA

El Sistema en Línea de AGROIDEAS - Programa de Compensaciones para la Competitividad es la herramienta mediante la cual las Organizaciones de Productores Agrarios podrán inscribirse en la Base de Datos del programa para luego actualizar sus datos cuando sea necesario. Posteriormente, otros actores que trabajaran con AGROIDEAS podrán realizar su inscripción mediante el SEL.

Si requiriesen mayor información de AGROIDEAS en nuestro portal web: www.agroideas.gob.pe podrá encontrar el Manual de Operaciones del programa, los formatos y guías para la elaboración del Plan de Negocio, entre otros.

El presente manual de usuario ha sido elaborado con la finalidad de guiar al usuario en el correcto uso y funcionamiento de los módulos implementados en el Sistema en Línea.

Por ello es que el presente manual es un Complemento a los demás manuales de Usuario adjuntos, ya que aquí se detalla los aspectos generales, la forma de acceder y los principales controles y sus funciones en el Sistema en Línea, para que el usuario tenga conocimiento de ellos ya que en los demás documentos se harán referencia a estos.

Confiamos en que este manual facilitará el trabajo en el Sistema en Línea de todas las personas involucradas en el registro, actualización, producción y consumo de los datos involucrados en el proceso.

Versión 2.0

Enero – 2012

Índice

Aspectos Generales ______ *3*

Acceso al Sistema en Línea ______ *4*

Objetos y Controles del Sistema en Línea ______ *5*

Mensajes del Sistema en Línea ______ *7*

Opciones de Reportes ______ *8*

ASPECTOS GENERALES

El Sistema en Línea (SEL) de AGROIDEAS - Programa de Compensaciones para la Competitividad, está desarrollado en Plataforma web, por ello para su correcto uso es necesario que el equipo informático a utilizar cumpla con las recomendaciones siguientes:

- Acceso adecuado a internet, es decir que el equipo de cómputo no tenga restricciones en su conexión a internet.
  El SEL puede ser utilizado incluso desde cualquier cabina de internet en cualquier parte del Perú y el mundo, pero es necesario mencionar que estos locales pueden brindar un acceso limitado de ancho de banda, ya que en una cabina de internet los demás usuarios pueden estar descargando música, videos, juegos en red entre otros, lo cual hará que la conexión a internet sea lenta.

- Contar con un navegador a internet actualizado, el SEL puede ser utilizado desde cualquier navegador de internet, pero es necesario que el equipo informático cuente con la versión más reciente del navegador, ya que las versiones antiguas de los navegadores de internet pueden no cumplir con algunas características lo cual haría incompatible su uso con el SEL.

- Contar con una impresora instalada, para el caso que desee imprimir los formatos de registro o formatos de reportes.

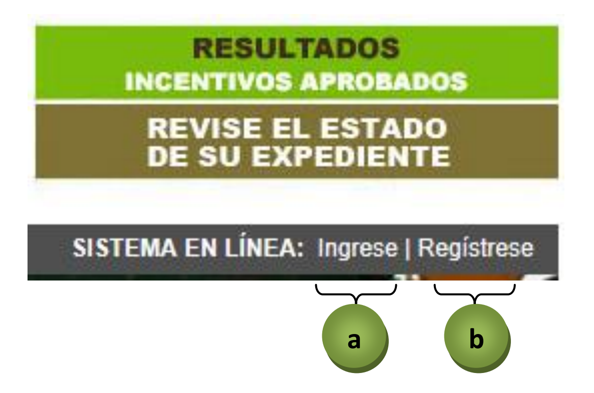
- Contar por lo menos con los lectores de los tipos de archivos siguientes: *.PDF, *.DOC, *.XLS, para poder descargar los formatos en estos tipos de archivos.

ACCESO AL SISTEMA EN LÍNEA

Para poder ingresar al SEL, es necesario ingresar a la página web de AGROIDEAS, luego ubicar y hacer clic en el enlace correspondiente, tal como se ilustra a continuación:

1. **Acceso a la página web de AGROIDEAS**, para ello deberá escribir en la barra de direcciones lo siguiente: http://www.agroideas.gob.pe
   A continuación se abrirá la página web principal.

2. **Ubicar en el lado derecho de la página web, el enlace al Sistema en Línea** el cual se ilustra en la figura siguiente:



3. Luego debe seleccionar una de las opciones siguientes:
   a. **Ingresa**: Seleccione esta opción si previamente ya se registro y desea ingresar con su Usuario y Clave que le fue asignado cuando se registro. Al ingresar podrá actualizar la información que registró previamente, así como también podrá consultar el estado de su expediente.
   b. **Regístrate**: Seleccione esta opción si por primera vez desea acceder al Sistema en Línea, de esta manera inscriba a su organización en la base de datos de AGROIDEAS, para lo cual deberá de completar la información que se solicita de su organización.

OBJETOS Y CONTROLES DEL SISTEMA EN LÍNEA

Pantalla Principal



La pantalla principal del Sistema en Línea, esta divida en dos secciones (columnas), las que se describen a continuación:

a) Sección izquierda muestra el Menú de Opciones
b) Sección derecha muestra:
   i. El Escritorio. El escritorio puede contener iconos de accesos directos a ciertas opciones del Sistema en Línea.
   ii. Las pantallas según cada opción que se elija del Menú de Opciones.

A continuación se describe la pantalla inicial.

1. **Sección: Menú de Opciones.** En esta sección encontrara según el tipo de usuario, la lista de opciones a las que tiene acceso. Este menú trabaja como el explorador de Windows, por lo que le será muy familiar y fácil de manejar.
   El Menú de Opciones cuenta con tres niveles:
   a. **Raíz,** la raíz es la carpeta principal: a este nivel encontrara los módulos, cada módulo esta organizado por Sub carpetas llamadas Grupos las que finalmente contienen las opciones de usuario. La raíz Son las opciones que se encuentran ubicadas más a la izquierda del menú.
   b. **Grupo,** se llama así a la(s) sub carpeta(s) que están a continuación de la raíz (módulo), las cuales finalmente contienen las opciones de usuario.
   c. **Opción,** se llama así al ultimo nivel del menú y es a la que el usuario puede hacer clic para acceder a la respectiva pantalla.

De forma predeterminada las carpetas se muestran abiertas y tienen un icono de color amarillo similar a los que utiliza el explorador de Windows, en el caso de las opciones los iconos varían según cada opción.

2. **Sección: Escritorio del Sistema en Línea.** En esta sección se muestra de forma predeterminada en blanco, con el encabezado del Sistema en Línea y un pie de página, en la parte central se puede mostrar iconos de acceso directo a ciertas opciones del Sistema en Línea.
   Cuando el usuario seleccione una opción del Menú en esta sección se muestra la respectiva pantalla.

Objetos y Controles de las páginas del Sistema en Línea

OBJETO/CONTROL	DESCRIPCION
Pagina Web	**Etiqueta de texto simple,** se utiliza para mostrar diferentes mensajes respecto a la información que el usuario debe registrar.
Rubro(*)	**Etiqueta de texto campo obligatorio,** esta etiqueta sirve para prevenir al usuario sobre la información que debe llenar con carácter obligatorio.
	Cuadro de texto, se utiliza para que el usuario registre información Numérica como cifras o importes, así mismo este control también se utiliza para registrar información alfanumérica es decir textos pequeños o grandes, cuando son textos grandes este control se hace más alto para permitir el registro de la información.
Agregar	**Botón Agregar,** se utiliza para agregar una nueva línea de detalle por ejemplo para agregar un nuevo beneficiario, productos, entre otros.
Cancelar	**Botón Cancelar,** se utiliza para cerrar el formato que actualmente estemos trabajando deshaciendo cualquier registro de información y regresando a la pantalla anterior.
Grabar	**Botón Grabar,** se utiliza para enviar a grabar toda la información que se haya registrado en el formato que actualmente estemos trabajando. Para ello el SEL-PCC validara que se haya registrado la información mínima o importante mostrando un mensaje de alerta si en caso fuera necesario.
[Seleccione...] [Seleccione...] Casa Oficina Celular	**Lista Desplegable,** se utiliza para permitir al usuario seleccionar un dato a partir de opciones prestablecidas, para ello deberá hacer clic en la lista, desplazarse a través de ella y seleccionar la opción que necesite. En el caso del ejemplo permite seleccionar uno de los tipos de teléfonos prestablecidos. Es muy utilizado para seleccionar el Departamento, Provincia o Distrito.
SI NO	**Opciones de Botón,** se utiliza para permitir al usuario seleccionar un dato a partir de opciones cortas prestablecidas, para ello solo deberá hacer clic en la opción que necesite.
September, 2010 Today: September 13, 2010	**Calendario**, se utiliza para ayudar al usuario a registrar una fecha, para ello solo deberá hacer clic en la imagen de calendario, luego aparecerá el control de calendario con la fecha actual, para cambiar la fecha deberá cambiar el mes y el año y finalmente hacer clic en la fecha que necesite.
Información General / Representante Legal / Persona de Contacto	**Controles de Páginas**, se utiliza para cambiar de una página a otra, en cada página encontrara información diferente. Este control se utiliza para agrupar organizadamente la información.
eliminar ver reporte	**Links,** Se utiliza para realizar determinadas acciones como por ejemplo: Eliminar, Imprimir, abrir un archivo, entre otros, solo se debe hacer clic sobre el control para realizar la acción. En el caso que se trate de descargar un archivo: dependiendo del navegador que utilice y de su versión, tendrá que emplear la herramienta del navegador para descargar archivos.

Esta relación de controles, le aparecerán en las diferentes pantallas del Sistema en Línea, por ello en los manuales adjuntos se hará referencia a estos controles.

MENSAJES DEL SISTEMA EN LÍNEA

Lista de los Principales Mensajes del Sistema en Línea

Mensaje de Confirmación.

Este mensaje aparece por ejemplo en el caso siguiente: después de presionar el botón Grabar, el sistema validara la información y antes de enviar los datos registrados al servidor el sistema le pedirá que confirme la acción brindándole dos opciones de aceptar o cancelar.

Mensaje de página web

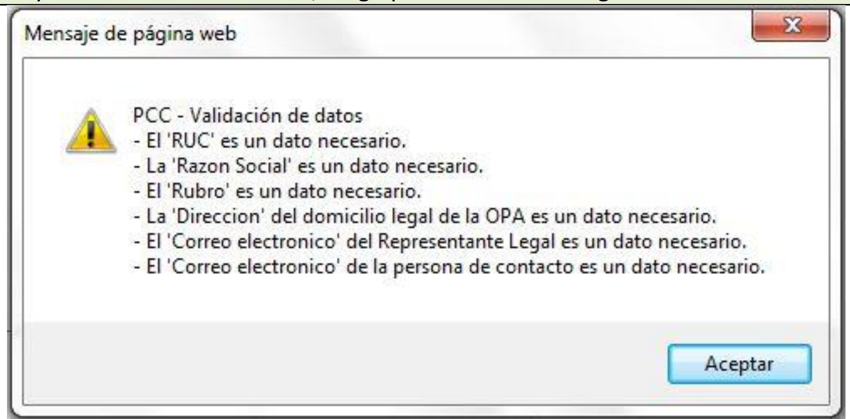
¿Está seguro que desea grabar la información registrada?

Aceptar Cancelar

Mensaje de Alerta.

Este mensaje aparece por ejemplo en el caso siguiente: después de presionar el botón Grabar, el sistema valida la información registrada y le alerta que hay información de carácter obligatoria que es indispensable registrar antes de enviar los datos registrados al servidor.

En este caso lo que debe hacer es leer atentamente el mensaje y verificar que cada dato que le muestra el mensaje lo haya llenado correctamente, luego proceda a intentar grabar nuevamente.



Mensaje de Registro Correcto.

Este mensaje aparece después que se completo correctamente el proceso de Registro en el Sistema en Línea, el sistema le asignara el Usuario y Clave con los que deberá acceder posteriormente al Sistema en Línea. Es importante que guarde esta información.

Gracias por registrarse en el Sistema en Línea del Programa de Compensaciones para la Competitividad. Sus datos de registro son los siguientes:

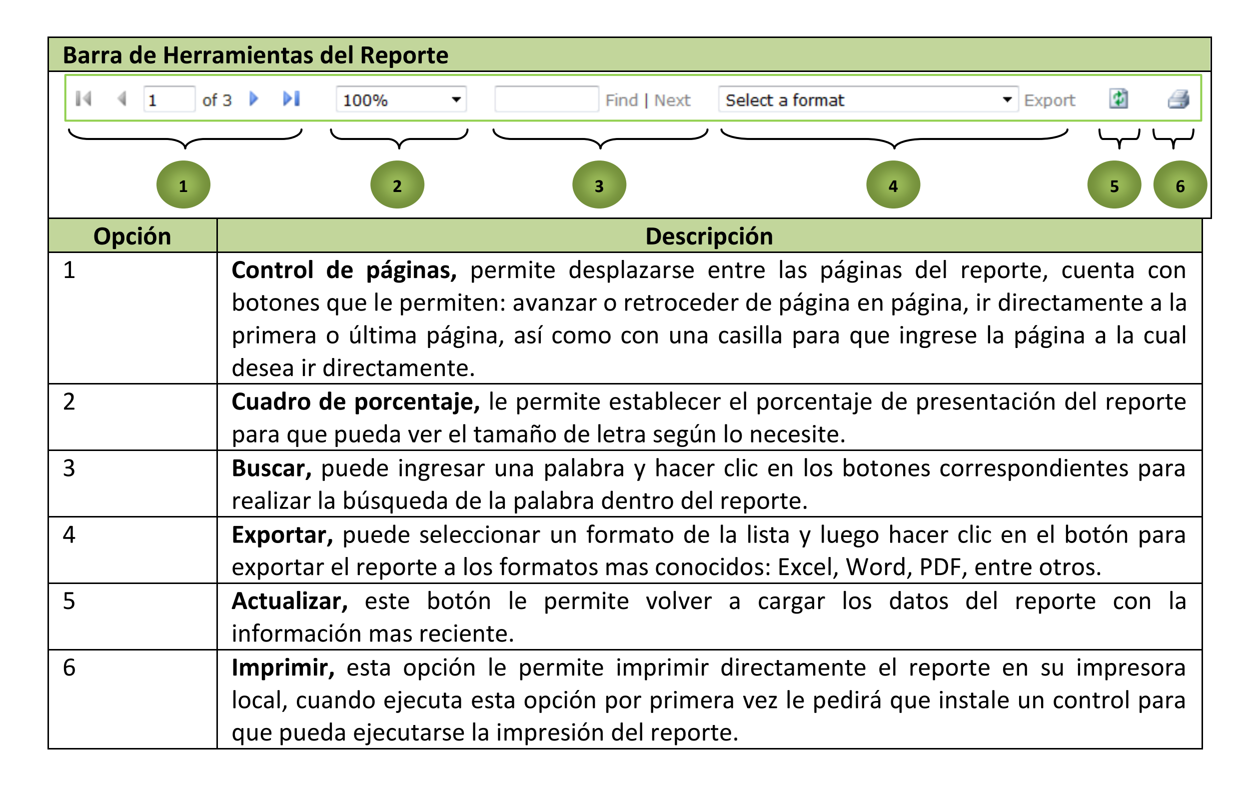
Usuario AGK99327191
Clave 383708

Aceptar

Esta relación de mensajes, le aparecerán en las diferentes pantallas del Sistema en Línea, por ello en los manuales adjuntos se hará referencia a estas pantallas.

OPCIONES DE REPORTES

Barra de Herramientas del Reporte



Opción	Descripción
1	**Control de páginas,** permite desplazarse entre las páginas del reporte, cuenta con botones que le permiten: avanzar o retroceder de página en página, ir directamente a la primera o última página, así como con una casilla para que ingrese la página a la cual desea ir directamente.
2	**Cuadro de porcentaje,** le permite establecer el porcentaje de presentación del reporte para que pueda ver el tamaño de letra según lo necesite.
3	**Buscar,** puede ingresar una palabra y hacer clic en los botones correspondientes para realizar la búsqueda de la palabra dentro del reporte.
4	**Exportar,** puede seleccionar un formato de la lista y luego hacer clic en el botón para exportar el reporte a los formatos mas conocidos: Excel, Word, PDF, entre otros.
5	**Actualizar,** este botón le permite volver a cargar los datos del reporte con la información mas reciente.
6	**Imprimir,** esta opción le permite imprimir directamente el reporte en su impresora local, cuando ejecuta esta opción por primera vez le pedirá que instale un control para que pueda ejecutarse la impresión del reporte.